

# Sección B

---

## Métodos de instrucción para los métodos de trabajo seguros para manejar el plomo

# **Papel del educador en materia del plomo**

- Enseñarles a los trabajadores los peligros asociados con la pintura a base de plomo**
- Instruirles a los trabajadores acerca de los posibles efectos de la intoxicación por plomo en los niños y los adultos**
- Aumentar la conciencia de los peligros de plomo asociados con las actividades de pintura, las reformas y de mantenimiento**
- Motivarles a los trabajadores a usar los métodos de trabajo seguros para manejar el plomo**

# **Papel del educador en materia del plomo**

- **Explicar las leyes y los reglamentos estatales y federales actuales relacionados con los métodos seguros para manejar el plomo en la pintura, las reformas y el mantenimiento**
- **Enseñar los métodos seguros para manejar el plomo en la pintura, las reformas y el mantenimiento**

# Aprendizaje en los adultos: Creación de un ambiente positivo

- **Ambiente físico**
  - **Cómodo**
  - **Accesible**
- **Ambiente psicológico**
  - **Los participantes se deben sentir bienvenidos y apreciados**
  - **Los participantes deben saber lo que se espera**
- **Organización**
  - **Instructor bien preparado**
  - **La información es**
    - **Actual**
    - **Precisa**
    - **Legible**
    - **Apropiada para los participantes y el propósito**

# **Aprendizaje en los adultos:**

## **Varios estilos de aprendizaje**

**Las personas tienen estilos de aprendizaje variados que el instructor debe tratar de atender**

- **Visual:** aprenden mejor viendo y leyendo
- **Auditorio:** aprenden mejor escuchando y discutiendo
- **Cinestético:** aprenden mejor moviéndose y actuando
- **Social:** aprenden mejor en grupos
- **Individual:** aprenden mejor solos

# Aprendizaje en los adultos:

## Optimización del aprendizaje

- **Los adultos se acuerdan mejor de lo que se presenta al principio y al final**
  - **Presente un avance de la información (“Hoy, hablaremos de los métodos de trabajo seguros para manejar el plomo...”)**
  - **Presente la información**
  - **Repase la información (“Hoy, hablamos de los métodos de trabajo seguros para manejar el plomo, como por ejemplo...”)**
- **Los adultos aprenden a través de la asociación (es decir, figuras nemotécnicas, lemas cortos)**
  - **Trabaje en húmedo**
  - **Trabaje con limpieza**
  - **Trabaje inteligentemente**
- **Los adultos aprenden a través de la repetición**
  - **Trabaje en húmedo**
  - **Trabaje con limpieza**
  - **Trabaje inteligentemente**

# Aprendizaje en los adultos:

## Optimización del aprendizaje

- **Los adultos aprenden mejor haciendo**
- **Cada vez que sea posible, use actividades prácticas**
- **El adulto promedio puede mantener la atención por 10 a 15 minutos**
- **Después de que han escuchado algo los estudiantes, intercale un período de actividad**

**“Oigo y se me olvida.  
Veo y me acuerdo.  
Hago y comprendo”.**

***Confucio***

# En el salón: Presentaciones

- **Usted mismo**
  - Quién es usted
  - Qué agencia u organización representa
  - Su experiencia trabajando con la pintura a base de plomo
- **Los participantes**
  - Quiénes son
  - Su experiencia trabajando con la pintura a base de plomo
  - Lo que esperan aprender o lograr

# En el salón:

## Asuntos preliminares

- **Que se apunten los estudiantes – recoja estas hojas**
- **Explique dónde se encuentran**
  - **Las salidas de emergencia**
  - **Los baños**
  - **Los refrigerios o bebidas**
  - **Los teléfonos**
- **Explique la política de fumar**
- **Explique el programa**
  - **Los descansos**
  - **El final**

# **En el salón: Circunstancias especiales**

- **Algunos participantes podrán tener un sentir negativo muy pronunciado acerca de la capacitación**
- **Permítales a los participantes tiempo para expresar (dar rienda suelta a) sus sentimientos**

# En el salón:

## Reglas

- **Explique el tipo de participación que se espera**
  - **Los participantes pueden interrumpir con preguntas en cualquier momento**
- **o bien**
  - **Se reservan las preguntas para el final**
- **Las aportaciones de cada persona son valiosas**
- **Sólo una persona debe hablar a la vez**

# Comunicación:

## Forma de hablar

- **Hable lo suficientemente fuerte para que todos lo puedan oír**
- **Hable lo más claro posible**
- **Hable lo suficientemente lento para que lo puedan comprender**
- **Varíe el timbre de su voz para evitar la monotonía**
- **Use un tono placentero y amigable**
- **Evite el sarcasmo y la impaciencia**
- **Si es posible, use etiquetas o letreros con los nombres y diríjase a las personas por su nombre**

# Comunicación: Forma de hablar

- **Hable con autoridad, por ejemplo:**
    - “El plomo es un veneno. Puede causar daños permanentes a sus hijos”.
  - **No sea demasiado informal, por ejemplo:**
    - “Oigan, hombre, ese plomo es de lo peorcito, ya lo saben”.
- no diga:**
- “¿Es un veneno el plomo? ¿Puede causar daños permanentes a sus hijos?”

# Comunicación:

## Consideraciones no verbales

- **Mire a los participantes cuando les hable**
- **Sonría**
- **Mire a los ojos de las personas**
- **Diríjase a todas las secciones del salón**
- **Muévase con naturalidad**
- **Use gestos apropiados para enfatizar los puntos importantes**
- **Trate de pararse erguido, pero de manera relajada**
- **Esté al tanto de las posibles diferencias culturales en los estilos de comunicación no verbales**

# Métodos de instrucción: Conciencia de los participantes

- **Adapte sus materiales a las necesidades de los participantes**
  - **Vocabulario y estilo apropiados**
  - **Trate los asuntos del idioma, si fuera necesario**
  - **Considere las diferencias culturales, en su caso**
- **Esté al tanto de las señales verbales y no verbales de**
  - **Comprensión**
  - **Interés**
  - **Confusión**
  - **Frustración**
  - **Aburrimiento**
  - **Preguntas**
- **Adapte la presentación en consecuencia**

# Métodos de instrucción:

## Espíritu del facilitador

- **Simpático**
- **No juzgue**
- **Seguro de sí mismo**
- **Comprensivo**
- **Accesible**
- **Flexible**
- **Abierto a las preguntas**
- **Acepta la retroalimentación**
- **Dispuesto a compartir las experiencias personales relacionadas con el tema**

**Preparado para lo inesperado**

# Métodos de instrucción: Manejo de las preguntas

Cuando un participante hace una pregunta, repítala para el resto del salón

- **Si sabe la respuesta**
  - **Responda directa y completamente**
  - **Verifique que todos los participantes hayan entendido la respuesta**
- **Si no sabe la respuesta**
  - **Admita que no sabe**
  - **Ofrezca localizar la información y enviarla al participante**

# Métodos de instrucción: Técnicas

- Use técnicas variadas para mantener el interés
- Aliente la participación
  - Discusión
  - Demostraciones
- Use materiales visuales
  - Fotografías
  - Gráficas
  - Accesorios
- Haga un repaso o resumen periódicamente para corregir cualquier malentendido

# Métodos de instrucción: Consejos para alentar la discusión

## Las personas aprenden cuando participan

- **Aliente la discusión, por ejemplo:**
  - “¿Qué piensan acerca de esto?”
- **Mantenga la discusión sobre el tema, por ejemplo:**
  - “Regresemos al punto principal”.
- **Responda a las preguntas o comentarios sin juzgar, por ejemplo:**
  - “Es una manera interesante de ver este asunto”.

# Métodos de instrucción: Consejos para alentar la discusión

- **Aclare o resuma los comentarios de los participantes, por ejemplo:**
  - “Si entendí bien lo que acaba de decir, dijo que...”
- **Repita o parafrasee las preguntas, diciendo:**
  - “¿Oyeron todos lo que dijo María? Quiso saber...”

# Métodos de instrucción: Consejos para alentar la discusión

- **Aliente a los participantes a compartir información de su propia experiencia, por ejemplo:**
  - **“¿Ha tratado alguien de manejar una situación como ésta?”**
- **Trate de involucrar a los participantes tímidos, por ejemplo:**
  - **“Quizás alguien más quisiera hacer algún comentario”.**

# Métodos de instrucción: Consejos para alentar la discusión

- **Trate de evitar que unos cuantos participantes dominen la discusión**
  - **Interrumpa cortésmente, por ejemplo:**
    - “¿Está diciendo que...?”
  - **Redirija la conversación, por ejemplo:**
    - “Regresemos al punto principal”.
    - “¿Puedo agregar algo?”

# Métodos de instrucción: Consejos para alentar la discusión

- Haga seguimiento para asegurarse que todos hayan entendido, por ejemplo:
  - “¿Hay alguna pregunta sobre este tema?”
- Cierre con un resumen:
  - “En resumen ...”

# Recursos

- Señale la lista de recursos para que los participantes obtengan información adicional sobre la *Seguridad con la pintura a base de plomo*
- Su agencia u organización
- El departamento de salud estatal y municipal
- Departamento de Protección Ambiental de Connecticut
- Otras agencias del área

# Evaluación del curso

- **Conocimientos**
  - ¿Qué han aprendido los estudiantes?
- **Destrezas o comportamientos**
  - ¿Cuáles destrezas y comportamientos han cambiado?
- **Actitudes**
  - ¿Cuáles actitudes se han inculcado?
  - ¿Cuáles actitudes se han aclarado?
  - ¿Cuáles actitudes se han cambiado?